ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER	**SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER**	**Código: GD-FO-32**
	GESTIÓN DOCUMENTAL	**Versión: 04**
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	**Fecha de Emisión: 12/06/2024**
		Página 1 de 4

NÚMERO DE ACTA (si aplica) (Consecutivo anual)	---	**dd/mm/aaaa**	**08/10/2024**
NOMBRE (comité, comisión o grupo de trabajo.)	**Reunión bilateral seguridad y alcaldía local**		
DEPENDENCIA CITANTE:	**Dirección de Eliminación de Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia**		
PROCESO SIG (LUCHA): (si aplica)	**Prevención y Atención a mujeres Víctimas de Violencia**		
HORA DE LA REUNIÓN (Inicio – final)	**10:00 a.m.**	**11:30 a.m.**	

OBJETIVO REUNIÓN:	Realizar reunión bilateral con la secretaria distrital de seguridad y la alcaldía local de Teusaquillo seguimiento al PLSM Y CLSM Teusaquillo.		
PARTICIPANTES:	**Nombre(s) y Apellido(s)**	**Cargo**	**Dependencia**
	Se adjunta listado de asistencia		

AGENDA POR TRATAR / ORDEN DEL DÍA	
1.	Apertura
2.	Desarrollo de la reunión
3.	Compromisos
3.	Cierre
4.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
1	**1. Apertura** Por parte de la Secretaría distrital de la mujer en cabeza enlace SOFIA la profesional yo Lima neutra se realiza la socialización del objetivo principal de la reunión en 3 momento: o revisión compromisos Consejo local de seguridad para las mujeres o revisión compromisos Consejo de Seguridad de la localidad o actividades por realizar plan local de seguridad para las mujeres de la localidad teusaquillo octubre noviembre Para esta reunión acompaña la dinamizadora Jenny Zapata Secretaría distrital de seguridad justicia y convivencia y la referente de la alcaldía local de Teusaquillo para temas de seguridad para las mujeres. Se adjuntan compromisos y registro de la reunión virtual

1. Desarrollo

Para el desarrollo de la reunión se realiza la revisión del acta del tercer Consejo local de seguridad para las mujeres sesionado el pasado 25 de septiembre el 2024.

ACTIVIDAD	ENTIDAD	SEGUIMIENTO
Oficiar a otras alcaldías para ubicar un espacio (bodega) y camión por parte de espacio público de la Alcaldía, a fin de generar el almacenamiento de los alimentos.	Alcaldía Local	**Secretaria de la mujer:** Proyección de oficio **Alcaldía Local:** envía el oficio de solicitud y realiza seguimiento a la solicitud
fecha del operativo de recuperación de espacio público, con apoyo de las entidades; Personería Local, Policía Nacional y Alcaldía local de Teusaquillo.	Alcaldía Local	Compromiso sin avance – continua pendiente.
El pasado 03 octubre seguimiento y sellamiento por parte de la subred norte,		**Salud:** fraude de resolución tipo penal, tener un doliente el afectado por el fraude que fue quien impuso la medida. **SDMujer:** Pedir una cita con personería local.

Caso N°2: Seguridad cuadrante Cr 25 - Calle 45 – Cr 30 – Calle 41

Nuevos Compromisos:

1. .
2. Continuar en seguimiento los compromisos del puente de la 28
3. Integrar la estrategia trinomio de seguridad.

ACTIVIDAD	ENTIDAD	SEGUIMIENTO
Incrementar Registro y control a motos - Tener en cuenta la hora del delito (rotar los horarios de los registro y control).	Secretaría de seguridad Policía Nacional – Cuadrante	**Secretaria de seguridad:** Durante el mes de octubre – reportar fechas para el informe mensual.
Recorrido y lograr impactar con oferta institucional y presencial de las entidades	Invitar a entidades que participen • Secretaria de ambiente • LIME • Secretaria de integración social • UAEPS	Alcaldía local Secretaria de la mujer Próximo recorrido 07 de noviembre 2024 Hora: 4:30 p.m.

	• Subred Norte – medio ambiente – habitabilidad calle Informe de los hallazgos 07 de octubre. Programar a la patrulla púrpura en estos recorridos para monitores en este polígono.	
Programar a la patrulla púrpura en estos recorridos para monitores en este polígono	PONAL	**Policía**: subteniente Daniela
Genere las acciones de las 2 viviendas referenciadas al frente del puente 28ª. (Paga diario y/o webcam).	Secretaría de seguridad Policía Nacional – Cuadrante	**Secretaria de seguridad:** Durante el mes de octubre – reportar fechas para el informe mensual.

Caso N°3: Mujeres Transgénero- Parkway

ACTIVIDAD	ENTIDAD	SEGUIMIENTO
Seguimientos; rondas, requisas por parte de policía CAI – Soledad.		
Mesa de seguimiento a compromisos por parte del Carulla-Reunión ALT, SD Mujer y Carulla, Secretaría de seguridad		
Recorrido directivos y asesores grupo Éxito con comunidad.	**Alcaldía local – Elizabeth**	**Alcaldía local:** Se converso con Alexandre para avanzar en el recorrido con el grupo Éxito y el coronel Velázquez

Caso No. 4 Señora Vendedora de Flores (protección de identidad)
Sin novedad
Continua en seguimiento por la casa de igualdad y oportunidad.

Caso No. 5: Colegio Manuela Beltrán

ACTIVIDAD	ENTIDAD	SEGUIMIENTO
Implementar la estrategia de sensibilización y prevención del acoso callejero a taxistas en el entorno escolar – Marco alerta 004	SDMujer Alcaldía local SDSCYJ PONAL	Recorrido martes 22 de octubre desde las 12:00 p.m. 2:00 pm Tema: Eliminación del acoso sexual y otras formas de violencias en los espacio público y entornos escolares.
Espacios de sensibilización con estudiantes grados 10° y 11° del colegio Manuela Beltrán.	SDMujer	Según cronograma del colegio

Metodología contara con dos momentos:

- Mañana medio día sensibilización entidades pertinentes
- Transito medidas correctivas

Entidades a convocar:

- Patrulla purpura – PONAL
- Movilidad – Karoll
- Policía – cuadrante
- Transito – Movilidad
- Colegio – Directivas y coordinador
- Alcaldía local – Gestores coronel Elizabeth
- Secretaria de seguridad – Gestores – Enlace de seguridad
- Sd Mujer – Enlace SOFIA

Convoca alcaldía local
Proyecta secretaria de la mujer
Fechas: martes 22 12:00 p.m. 2:00 pm

Con relación al **IV Consejo Local de Seguridad para las Mujeres** desde la Secretaría técnica Secretaría distrital de la mujer se hace la reflexión con relación al tiempo de este Consejo debe ser mínimo 3 horas y según lo conversado con la alcaldesa local la doctora María Angélica González se realizará la última semana de noviembre se propone que se realice el jueves 28 de noviembre en horas de la mañana.

Por parte de la Secretaría distrital de la mujer se enviará el oficio con la proyección del orden del día y los correos de las entidades y delegada para iniciar el proceso de firma y orfeo por parte de la alcaldía local.

2. Compromisos consejo local de seguridad

Por parte de Jenny enlace de seguridad; socializa los resultados y compromisos del Consejo de Seguridad de la localidad de teusaquillo de esta manera se socializan los compromisos que se adquieren con la alcaldía local y la Secretaría distrital de la mujer estas fechas y actividades están articuladas con el plan local de seguridad para las mujeres teniendo en cuenta las fiestas de Halloween que se tendrán en la localidad y en el distrito.
Fechas:
Jornada de prevención:
18 y 19 de octubre de 2024
Espacios priorizados:
Distrito 27 pendiente
Calle 45 carrera 30 av. Caracas - viernes 18
Entorno de Corferias av. Esperanza- sábado 19
Distrito 27: 31 – 1- 2
Desde las 5:00 pm.

Priorizado: San Luis
Consultar al equipo de seguridad puntos inseguros para aportar al ejercicio del bici recorrido
Compromiso:
Reunión o mesa de trabajo con la líder Francy – problemáticas del sector de Calle 22
Tenencia de mascotas
Agendar reunión a cargo de secretaria de seguridad

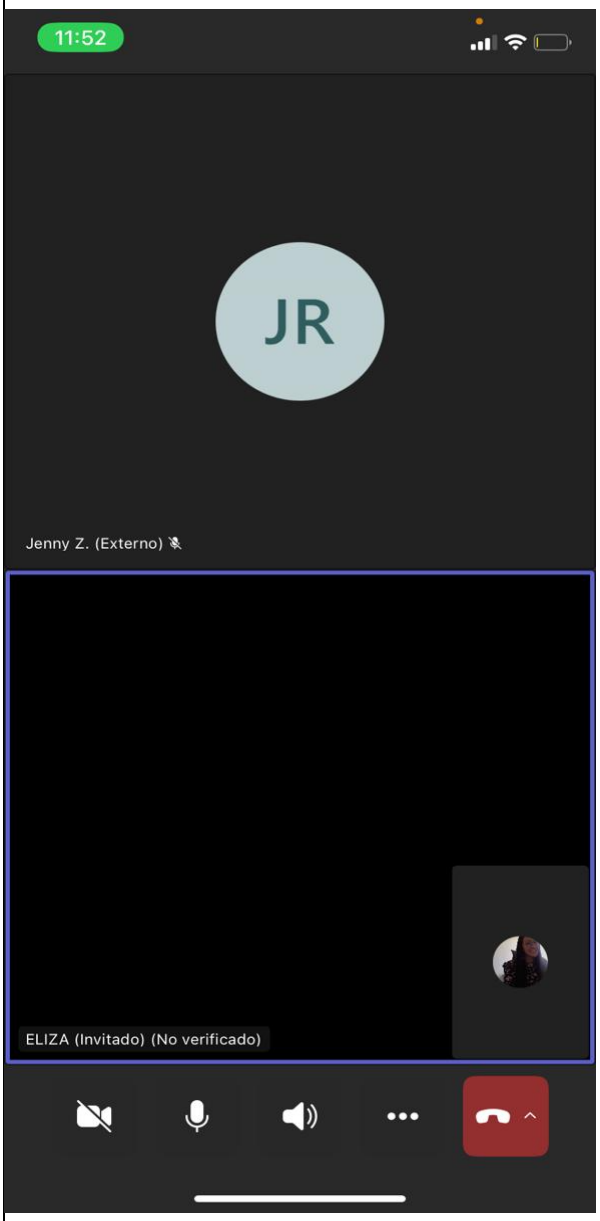
3. Plan local de seguridad para las mujeres de teusaquillo:
por parte de la Secretaría distrital de la mujer se socializa los principales avances que se tienen desde el plan de seguridad y cuáles son las actividades que se tienen pendientes para el mes de octubre de diciembre entre ellas se menciona:

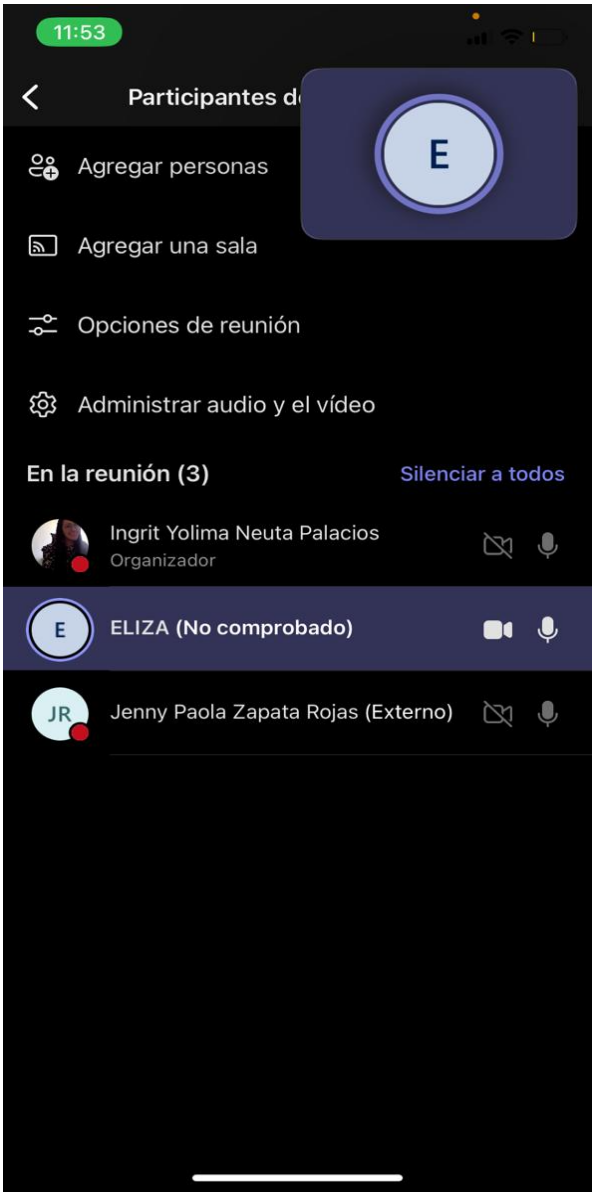
- Bici recorrido, verificar los esténcil para que la alcaldía tenga los propios - Apoyo de agua.
- Ya se cuenta con una fecha establecida para el bici recorrido esta semana se definir el polígono y cuál va a ser el tramo priorizado para recorrer se tiene reunión el viernes con movilidad - Definir concretamente que se requiere. Para solicitar a la alcaldía local de Teusaquillo.

2. Cierre

De esta manera se agradece desde la Secretaría distrital de seguridad, alcaldía local por el espacio se cierra con los compromisos descritos en el acta.

Registro fotográfico:





COMPROMISOS PRÓXIMA SESIÓN O REUNIÓN			
	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE(S)	FECHA
1			
2			
3			
4			
5			

FIRMANTES RESPONSABLES

Firma 	Firma
NOMBRE Y APELLIDOS: Yolima Neuta Palacios	**NOMBRE Y APELLIDOS:**
Cargo: Contratista - Enlace SOFIA	**Cargo**

ANEXOS: Listado de asistencia
Elaboró: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia
Revisó: No aplica
Aprobó:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	**SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER**	**Código: GD-FO-50**
	GESTIÓN DOCUMENTAL	**Versión: 1**
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	**Fecha de Emisión: 12/06/2024**
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA		**OBJETIVO REUNIÓN:**	REUNIÓN BILATERAL SEGURIDAD PLSM – CLSM
FECHA:	(08/10/2024)	**LUGAR:**	VIRTUAL PLATAFORMA TEMS
HORARIO:	10:00 am.	**DEPENDENCIA CITANTE:**	DEVAJ

¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		**DOCUMENTO DE IDENTIDAD**		**NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)**	**SEXO**	**IDENTIDAD DE GÉNERO**	**ORIENTACIÓN SEXUAL**	**INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO**	**CARGO**	**TELÉFONO DE CONTACTO**	**EMAIL**	**FIRMA**
SI	**NO**	**TIPO**	**NÚMERO**									
X		CC	1024466865	Yolima Neuta Palacios	M	F	H	DEJAV	Contratista –SOFIA	3219786907	lneuta@sdmujer.gov.co	

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso datos personales. Cómo Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted cómo participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.